

**ПРИНЯТО:**

на Совете школы

**МБОУ СОШ села Лопатина**

(наименование образовательной организации)

Протокол № 2 от 06.02.2023 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ села Лопатина

(наименование образовательной организации)

*Смирнова В.А.*  
расшифровка подписиПриказ № 20 от 07.02.2023 г.**ПОЛОЖЕНИЕ**

О рабочей программе учебного предмета, курса,  
в том числе курса внеурочной деятельности (ФГОС-2)

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности (ФГОС) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения права граждан на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающихся результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**2. Разработка и утверждение рабочей программы**

Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

Рабочие программы разрабатываются по уровням образования или на один класс, параллель.

В учебном процессе может быть использована рабочая программа, утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.



При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной основной общеобразовательной программе начального (основного или среднего) общего образования МБОУ СОШ села Лопатина (ФГОС);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих по данному учебному предмету в данной школе учителей или индивидуальной.

Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

В календарно-тематическом планировании *обязательно определяются*: тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения урока (планируемая и фактическая). Запись названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании.

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Рабочая программа разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях педагогического совета, где организуется оценка рабочей программы на предмет соответствия требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, рекомендуется доработать программу с указанием конкретного срока. Решение отражается в протоколе заседания «Одобрено» или «рекомендовано доработать».

Педагогический совет рассматривает принимает решение «рекомендовать утвердить рабочую программу на учебный год».

При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом директора образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы об одобрении и утверждении рабочей программы.

С учётом мнения педагогических работников в рабочую программу могут быть внесены изменения. Вносимые изменения утверждаются приказом директора школы как изменения в ООП.

### 3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования).

Обязательные компоненты рабочей программы:

**Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:**

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Лопатина**

<b>Утверждаю</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Рассмотрено</b>
Директор школы	зам.директора по УВР	на заседании МО учителей _____
_____ В.А.Стародубова	_____ / _____	рук. МО _____ / _____
Пр. № ___ от « ___ » 08.202_г.	« ___ » 08.202_г.	Протокол №1 от « ___ » 08.202_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по предмету**  
**\_\_\_\_\_ класс**

Лопатино 202\_г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Лопатина**

**Утверждаю**

Директор школы

В.А.Стародубова

Пр. № \_\_\_ от « \_\_\_ » 08.202\_г.

**Согласовано**

зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » 08.202\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_ направленности

« \_\_\_\_\_ »

для \_\_\_\_\_ класса (НОО,ООО,СОО)

на 2022-2023 учебный год

Составитель:  
ФИО, должность

Лопатино 202\_г.