

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
МБОУ СОШ с.Лопатина  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ  
с.Лопатина

№ 129 от « 31 » августа 2021г.



В.А.Стародубова  
ф.и.о директора школы

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Управляющем Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Лопатина

1. Общие положения
2. Задачи Управляющего Совета
3. Функции Управляющего Совета
4. Состав Управляющего Совета
5. Права и ответственность Управляющего Совета.
6. Делопроизводство

#### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет.

Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом МБОУ СОШ с. Лопатина и настоящим Положением.

#### 2. Задачи Управляющего Совета

- 2.1. Разработка плана развития МБОУ СОШ с. Лопатина.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса .
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование локальных актов общеобразовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. С учетом мнения Управляющего Совета производятся выплаты стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за отчетный период.

### 3. Функции Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет :

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Образовательного учреждения;
- участвует в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ;
- участвует в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательного учреждения;
- утверждение и представление ежегодного публичного доклада ;
- содействие в привлечении Образовательным учреждением средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации

Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### 4. Состав Управляющего Совета

4.1. В состав Управляющего Совета могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Управляющий Совет избирается в количестве 9 человек сроком на 3 года.

4.3. В состав Управляющего Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 6 человек;
- директор Учреждения;
- представители родительской общественности - 1 человека;
- учащиеся МБОУ СОШ с. Лопатина-1 чел.

4.4. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях.

4.5. Управляющий Совет собирается не реже 1 раза в полугодие. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Управляющий Совет избирает его председателя. Руководитель входит в состав на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний из его членов избирается секретарь.

4.8. Локальные акты Управляющего Совета общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

4.8. Заседание Управляющего Совета считается состоявшимся если на нем присутствовало не менее 2/3 членов .

#### 5. Права и ответственность Управляющего Совета

5.1. Все решения Управляющего Совета , являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий Совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- упрочение авторитетности общеобразовательного учреждения.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем и подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.