

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Лопатина**

Приказ о создании ШСП и назначении куратора ШСП

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024г

№ 115

О создании школьной службы примирения

В целях реализации Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства п. 111: Совершенствование механизмов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р), а также в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р), нормативных актов Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать школьную службу примирения в составе:
куратор – Плотарева Ольга Васильевна;
специалисты службы – Шалаева Ольга Владиславовна, Щербакова Мария Александровна;
ученица 9а класса - Барышева Полина;
ученица 9а класса – Киселева Анастасия;
ученик 9а класса – Мурзаков Артем;
ученик 9а класса Абазин Артем;
ученица 9а класса – Аникина Алина;
ученик 9б класса – Кияев Алексей.
2. Обязанность по организации деятельности службы примирения возложить на куратора службы.
3. Службе примирения разработать план работы службы, график дежурств по приему обращений. Указанные документы разместить на сайте школы.
4. Определить и разработать пакет внутренних документов, необходимых для работы службы. Ответственный за разработку таких документов – заместитель директора по ВР Давыдова Р.Н.
5. Службе примирения на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов, а также вести работу по урегулированию конфликтов.
6. Ответственному за ведение школьного сайта, Широбоковой Н.Ю., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Давыдову Р.Н.

Директор

Л.В.Гордеева

С приказом ознакомлены:

Плотарева О.В.

Шалаева О.В.

Щербакова М.А.

Абазин А.

Кияев А.

Барышева Н.

Киселева А.

Мурзаков А.

Аникина А.

