**Памятки**

**для классных руководителей, учителей-предметников, обучающихся и их родителей по организации дистанционного обучения**

**Памятка для классного руководителя**

Добавьте в группу WhatsApp (

Viber и др.)  обучающихся класса, всех учителей-предметников.

Ежедневно в группе WhatsApp обучающихся:

- Классный руководитель выкладывает расписание на день (в т. ч. на сайт школы)

В группу WhatsApp родителей:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день.

2. Принимает сообщение от родителей о заболевших. Каждый родитель пишет, болен/не болен ребёнок и to C до 8:30 ( или по телефону).

3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих оценках( или по телефону).

*По всем возникающим вопросам об организации дистанционного обучения родители и ученики должны обращаться к классному руководителю.*

**Памятка учителям-предметникам**

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие две недели, в электронном виде (Word, Exсel или др. способом, утверждённом в ОО).

2. В заданиях указать:

- Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.).

- Сроки выполнения работы (15 мин., 30 мин., 2 часа или 1 день и др.).

3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.).

4. Сами файлы с заданиями называем датой, когда даётся задание.

5. Передавать учителю информатики для размещения на сайте школы задания по классам ( если другим способом у вас не получается).

6. Передать рабочий адрес электронной почты (WhatsApp, Viber) детям и родителям для приѐма работ  по предметам.

7. Задания оценивать необходимо ежедневно, оценки выставлять в электронный журнал.

8. Предметники в WhatsApp ( или другие средства связи)   сообщают родителям об успеваемости обучающихся, если у них нет выхода на электронный дневник.

**Распространённые проблемы и варианты решений для учителей:**

1) Онлайн-платформа зависает/проблемы со входом:

- оперативно переключиться на другую платформу;

- перейти на связь через мессенджер;

- выслать материалы учащимся по электронной почте.

2) Ребёнок находится за городом без интернета или с плохой интернет-связью:

- использовать гаджеты его родителей;

- использовать электронную почту (не требует такой скорости интернета, как онлайн-платформы);

- использовать смс или обычную телефонную связь.

3) Ребёнок не смог посетить урок (перестал работать интернет/расписание совпало с сестрой или братом, а компьютер один на семью и другие причины):

- если есть возможность, ребёнок смотрит материалы урока на сайте своей школы;

- учитель связывается с учеником через электронную почту, мессенджер или даёт консультацию по телефону.

4) У ребёнка нет гаджета:

- организовать взаимодействие через телефонную связь;

- рассмотреть варианты офлайн взаимодействия, например оставлять распечатанные материалы на вахте школы, где их могут забрать родители.

*По всем возникающим вопросам ученики и родители должны обращаться к классному руководителю, который разъяснит, как организовать дистанционное обучение.*

**Памятка ученику**

1. Выполняем задание учителя по расписанию.
2. Время, отводимое на 1 урок, не должно быть больше 30 минут.
3. Работаем на образовательных платформах «Российская электронная школа», « Учи. Ру» и др.
4. Если данные платформы не работают, зависают, то переходим на сайте школы во вкладку «Дистанционное обучение - ученику»:

а)Выбираем литер своего класса, переходим на страницу класса;

б)Просмотрев расписание, кликаем по фамилии учителей – предметников, которые стоят в расписании, переходим на страницу учителя-предметника и

выбираем файл с заданием на текущую дату.

в) Выполняем задание. Результаты работы отправляем учителю-предметнику указанным в задании способом.

5. Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.